

«Келісемін»
Қазталов ауданының
білім беру бөлімінің
Басшысы
С.К.Джангереева


«Бектілдi»
Қазталов ауданының білім беру
және жаңа технологиялар
бөлімінің балалар шығармашылығы
орталығының директоры
М.Б.Оңғаров
« » қаңтар 2021 жыл

**Қазталов ауданының білім беру бөлімінің «Балалар
шығармашылығы және жаңа технологиялар
орталығы» МКҚК-ң 2021 жылға арналған жұмыс
жоспары**

Қазталов ауылы

Мазмұны

I. Түсінік хат

II. Аудандық Балалар шығармашылығы және жаңа технологиялар орталығының 2020 жылғы жұмысына талдау.

III. Мақсаты, міндеті, күтілетін нәтижесі.

IV. 2021 жылға арналған міндеттері

V. Жұмыс жоспары, циклограмма

VI. Ақпараттық - аналитикалық қызмет

VII. Әдістемелік-ұйымдастыру қызметі

VIII. Үйірме жетекшілерімен және аға тәлімгерлермен өткізілетін жұмыстар.

IX. Казталов аудандық білім бөлімінің Балалар шығармашылығы және жаңа технологиялар орталығы 2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

X. Семинарлар мен конференциялар
Қоғамдық және ата-аналармен жұмыс
Шығармашылық топпен жұмыс

Түсінік хат.

Казталов аудандық білім беру бөлімінің «Балалар шығармашылығы және жаңа технологиялар орталығы» Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын және Білім Министрлігінің кешенді Бағдарламасын, мектептен тыс мекемелерге арналған бағдарламаларды және Жарғысын басшылыққа ала отырып өз жұмысын атқарып келеді.

Қосымша білім беру жүйесі білім беру кеңістігінің ең динамикалық және дамушы құрамды бөлігі болып табылады, ол стандартты жүйеге қарағанда ерекше ашық және еркін дамуды қалыптастырады (үнемі балалармен жұмыс істеу мазмұны, әдісі мен формалары өзгерісте болады), педагогтық авторлық шығармашылығы позициясын дамыта алады.

Ол әлеуметтік тұрғыда қажет және жеке тұлғаны оқыту, тәрбиелеу және дамытуды негізгі үйлестіруші білім жүйесі ретінде қоғам мен мемлекет тарапынан тұрақты назар аударуды және қолдау көрсетуді талап етеді.

Балаларға қосымша білім беру – білім алушылардың білім алу қажеттерін жан-жақты қанағаттандыру мақсатында жүзеге асырылатын тәрбиелеу мен оқыту процесі, үздіксіз білім жүйесінің ажырамас бөлігі. Балалардың қосымша білім беру жүйесі – салауатты өмір салтын қалыптастыру, жеке тұлғаны өздігінен дамыту, шығармашыл дарынды балаларды іздеу, қолдау көрсету және дамыту, өскелең ұрпақ тәрбиесіне және олардың дарындылығын дамытуға, балалардың құқықтарын қорғауға назар аударуды күшейтуге бағытталған.

2020 жылы Балалар шығармашылығы және жаңа технологиялар орталығының атқарған жұмыстарының қорытынды есебі.

Казталов аудандық білім беру бөлімінің «Балалар шығармашылығы және жаңа технологиялар» орталығы Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын және Білім Министрлігінің кешенді Бағдарламасын, мектептен тыс мекемелерге арналған бағдарламаларды және Жарғысын басшылыққа ала отырып өз жұмысын атқарып келеді.

Қосымша білім беру орталықтарының негізгі мақсаттары мен міндеттері: Қосымша білім беру ең алдымен, балалардың бос уақыттарын тиімді ұйымдастыра отырып, олардың тілек-талаптарын қанағаттандыруға мүмкіндік жасау арқылы жүзеге асырылады. Балаларды отандық патриотизмге тәрбиелеу, тәжірибесін зерттеу және тарату болып табылады.

Аудандық «БШЖЖТО» **2020 – 2021** оқу жылында әр түрлі бағытта балалардың қызығушылығымен талап – тілектеріне байланысты техникалық шығармашылық бағытта, қолданбалы өнер және спорттық бағытында **28** үйірме **780** оқушы. Аудан бойынша **13,2%**. Ұжымда жұмыс жасайтын **28** мұғалімнің жоғары білімді мамандар – **18**, арнаулы орта – **10**. Бірінші санатты мұғалім – **4**, екінші санатты мұғалім – **7**, қалған мұғалімдер **17** разрядтағылар. Курстан өткен мұғалімдер – **4**.

ТЖО мониторингі.

Үйірмелер саны			Оқушылар саны		
2017-2018	2018-2019	2019-2020	2017-2018	2018-2019	2019-2020
38	23	25	780	765	735

Ғылыми-техникалық бағыт бойынша:

2020 жылдың 18 тамыз айында Исмагулова Жеңіс «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» облыстық қашықтық байқауына қатысып 1 орын алғаны үшін марапатталды. Жетекшісі Мендіғалиев Нұржан.

2020 жылдың 27 қыркүйек айында «Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам» облыстық байқауынан 2 орын алғаны үшін Рашиденова Аяулым дипломмен марапатталды. Жетекшісі Мендіғалиев Нұржан.

2020 жылдың 27 қыркүйек айында «Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам» облыстық байқауынан 3 орын алғаны үшін Ерсайын Айжан дипломмен марапатталды. Жетекшісі Мендіғалиев Нұржан.

2020 жылдың 22 маусым күні «Ғарыш және Қазақстан» облыстық қашықтық кроссворд және сканвордтар сайысына қатысып 3 орынды иеленді. Жетекшісі Утегенов Абылай.

2020 жылдың 6-7 қараша күні «Ұлттық мектеп лигасының» қашықтықтан өткізілген жарыстарының облыстық кезеңінде шахматтан 7-8 сынып қыздары арасында 1 орын алғаны үшін Ануарова Азиза, Ахынбасов Сұлтан 1 орын Даян Данияр 2 орын, Исмайлова Назгүл 2 орын, Жұмағазиева Айсезім 2 орындарды иеленді. Жетекшісі Жұмағазиев Мерлан.

2020 жылдың 13-25 желтоқсан аралығында «ҚР Тәуелсіздік күні» мерекесіне орай шахматтан 2002 жт 1 орын Шаку Жәңгірхан марапатталды. Жетекшісі Жұмағазиев Мерлан.

2020 жылы «Қазақсан суретшілер одағының мүшесі С.Ғұмаров атындағы музей-үйіне 25 жыл толуына орай ұйымдастырылған «суретті көз салмайды, көңіл салады» атты облыстық бейнелеу өнері байқауынан 3 орын алғаны үшін Досжанова Айнара және Ахметқали Даулет марапатталды. Жетекшісі Муканов Артур.

2020 жылы «Алтын қазына» көркем және сәндік қолданбалы өнер бойынша балалар шығармашылығының облыстық сырттай көрме байқауының «Тоқыма бұйымдарын дайындау» номинациясы бойынша бас жүлдені иеленді. Жетекшісі Қамбарова Ақерке.

2020 жылы 29.09.-09.10. аралығында Халықаралық және Республикалық «ВРЕМЕНА ГОДА» байқауларында Әсет Әділет 1 дәрежелі дипломмен марапатталды. Жетекшісі Бақытов Даурен.

2020 жылы Республикалық «ЛЕТНИЕ КРАСКИ» байқауында Нашмет Гүлзат 3 дәрежелі дипломмен марапатталды. Жетекшісі Кабушева Самал.

Қосымша білім беру орталығының негізгі мақсаты:

Қосымша білім беру ең алдымен, балалардың бос уақыттарын тиімді ұйымдастыра отырып, олардың тілек-талаптарын қанағаттандыруға мүмкіндік жасау арқылы жүзеге асырылады.

Қосымша білім беру орталығының негізгі міндеті:

Балаларды отандық патриотизмге тәрбиелеу, оқушылармен өткізілген ғылыми-техникалық және қолданбалы-өнер тәжірибесін зерттеу және тарату болып табылады.

Күтілетін нәтиже: болашақта өз-өзіне сенімді Қазақстан патриоттарын тәрбиелеу және белгілі мамандық иелерін дайындау.

2021 жылы алда тұрған міндеттер:

- Үйірме жетекшілердің мамандық біліктілігін шығару, білімін жетілдіру, қайта даярлау, жұмыстарын жетілдіру.
- Үйірме жетекшілерінің шығармашылықпен жұмыс жасау белсенділігін арттыру.
 - Балалардың бос уақыттарын тиімді ұйымдастыру.

Мектептен тыс қосымша білім беру ұйымының директорының лауазымдық міндеттері:

1. Мекемені Жарғысына және басқа нормативтік құқықтық актілерге, лицензиясына сәйкес тікелей басқарады. Білім мекемесінің Кеңесімен, қоғамдық ұйымдарымен

- бірлесіп білім және жұмыс бағдарламаларын, оқу жоспарларын, ішкі тәртіп ережесін, оқу жоспарларын, курстардың, оқу кестелерінің жылдық күнтізбесін, ішкі тәртіп ережесін, басқа нормативтік құжаттарды дайындайды және бекітеді.
2. Мекеменің басқару құрылымын анықтайды, қаржы, шаруашылық, ғылыми, әдістемелік және мекеменің барлық түрдегі қызметін шешеді және бақылау жасайды. Оқушылар қатарын сақтайды және олардың әлеуметтік қорғанысын қамтамасыз етеді. Білім беру ұйымдарының педагог ұжымының және мұғалімдер бірлестігінің жұмысын үйлестіреді, заң бойынша рұқсат етілген қоғамдық ұйымдарды (соның ішінде балалар мен жастар ұйымдарын) басқарады. Оқушылардың тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің тамақтану мен медициналық қызмет үшін қажетті жағдайлар жасайды және бақылау жасайды.
 3. Оқу-материалдық базаны толтыруды, оның есебі мен сақталуын, жұмыс және ішкі тәртіп ережесінің сақталуын қамтамасыз етеді. Қосымша қызмет педагог кадрларды қарастырады және іріктейді. Қызметке лауазымдық міндеттерін біліктілік талаптарына сәйкес жүзеге асырады, олардың шеберлігін арттыру үшін жағдайлар жасайды, әкімшілік пен қызметкерлер арасында ұжымдық келісімді орындауды қамтамасыз етеді.
 4. ҚР Конституциясын, ҚР білім және «Ғылым туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын және басқа білім мәселесі жөнінде нормативтік құқықтық актілерді, педагогиканы, педагогика психологияны, қазіргі заманғы педагогика-психологиялық ғылымның және практика жетістіктерін, заңнамаларын, білім беру ұйымдарының қаржы-шаруашылық жұмыстарының сұрақтарын, еңбек қорғаудың ережесі мен нормасын және техника қауіпсіздікті білуге міндетті.

Мектептен тыс қосымша білім беру ұйымы директорының оқу тәрбе жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері:

1. Мекеме бөлімдерінің құрылымдық қызметін, білім процесін ұйымдастырады. Білім жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді, өзінің қол астындағы қызметкерлердің жұмыс сапасына тікелей бақылау жасайды.
2. Педагогикалық ұжымның күнделікті және алдағы жоспарларын ұйымдастырады. Кадрларды жұмысқа іріктеуге қатысады. Қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін анықтайды және олардың кәсіптік шеберлігін аттестациялауға жағдайлар жасайды. Санитарлық-гигиеналық талаптардың, еңбек қорғау ережесінің сақталуын қамтамасыз етеді.
3. Қосымша білім беру аясында оқушылардың (тәрбиеленушілердің) шығармашылық жұмыстарын ұйымдастырады. Оқу бағдарламаларын іске асыруға, оқыту жоспары мен бағдарламасын сапалы құрастыруға және орындауға жауапкершілік артады.
4. Үйірме, секция, студия, клуб және басқа балалар бірлестігінің құрамын жинақтайды, оқу жылы кезеңіндегі олардың қатарының сақталуы үшін шаралар қолданады. Психофизикалық мақсатқа сәйкес, педагогикалық негізделген сайлау формасымен, жұмыстың әдістемесі және құралымен қамтамасыз етеді.
5. Тәрбиеленушілердің шығармашылық қабілеттілігін көрсетеді, олардың дамуын қалыптастырады. Талантты және өнерлі оқушыларды (тәрбиеленушілерді), соның ішінде даму мүмкіндігі шектеулі балаларды қолдайды.
6. Еңбек қорғау мен оның ережесін, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы ережелерді сақтайды. Балалардың өмірі мен денсаулығын жауапкершілік артады. Өзінің біліктілігін жүйелі арттырады. Балаларға көмек берудің әдістері мен түрлерін қолдануы жайында ата-аналармен байланыста (олардың орнындағы адамдармен) болады, кеңестер береді.

7. Жазғы демалыс лагерлеріне қатысты оқу-тәрбие жұмысына тікелей жауап береді.

Бұқаралық бөлім меңгерушісінің лауазымдық міндеттері:

Кәсіпорында қосымша білім беру аясында ғылыми-техникалық, шығармашылық, қол өнері және спорттық бағыттағы үйірме жұмыстарын ұйымдастырады. Мемлекеттік тапсырысқа сәйкес оқу жоспарлары мен бағдарламаларын құрастырады және оның орындалуына бақылау жасайды. Үйірме, студия, клуб және басқа да балалар бірлестігінің құрамын жинақтайды, оқу жылы кезеңіндегі олардың қатарының сақталуы үшін шаралар қолданады.

Бөлімнің күнделікті және алдағы жұмыс жоспарын дайындайды, жоспарлық тапсырмалардың құрылуы мен орындалуын үйлестіреді, үйірме жетекшілерінің жұмысының нәтижесіне талдау жасайды, уақытылы есеп береді және бөлімдегі құжаттардың нормаға сәйкес жүргізілуіне бақылау жасайды, бекітілген жұмыс тәртібінің орындалуын қадағалайды.

Үйірмелерді техникалық-шығармашылық құрал -жабдықтармен, көрнекті құралдармен және қажетті мүліктермен қамтамасыз ету және оларды сақталуы мен үнемді пайдалануын ұйымдастырады.

Бөлім бойынша әдістемелік жұмыспен білім процесінің тиімділігін арттыру бағытында ұсыныстар енгізеді. Байқаулар, конкурстар, көрмелер және т.б шаралар өткізу үшін қажетті құжаттар жасайды және ұйымдастырады.

Үйірме жетекшілерін жұмысқа іріктеуге қатысады, олардың кәсіби шеберлігі мен біліктілігін арттыру, үйірме жұмысын жетілдіру жайында ұсыныс енгізеді.

Кәсіпорынның ішкі шаруашылық жұмыстарын ұйымдастыруға сенбіліктер мен тазалық жұмыстарына араласады және оның орындалуына бақылау жасайды.

Жазғы демалыс лагерлеріне әзірлік жұмыстарын дайындауға қатысады.

Әдістемелік бөлімінің меңгерушісінің лауазымдық міндеттері:

1. Педагогикалық қызметкерлердің күнделікті және алдағы қызметінің жұмысын ұйымдастырады. Оқытушылардың оқу-әдістемелік құжаттарын, оқу жоспары мен бағдарламасының орындалуы мен дайындалуын үйлестіреді.
2. Оқушылардың білім дайындығы нәтижесінің объективтілігі мен білім сапасына бақылау жасайды. Емтихандарды дайындау мен өткізуді ұйымдастырады. Оқушылардың білім жүктемесіне бақылау жасайды. Оқу сабақтарының кестесі мен басқа оқу түрлерінің жұмысын құрады.
3. Құжаттардың (бухгалтерлік есептен басқа) белгіленген есебін уақытылы құруын, дұрыс толтыруын, және оны тапсыруды қамтамасыз етеді. Педагогикалық кадрларды жұмысқа іріктеу мен қабылдауға қатысады, олардың кәсіптік шеберлігі мен аттестациялануын біліктілігін арттыруды ұйымдастырады.
4. Республикалық «Өркен» ҚББО ұйымы арқылы аудан мектептеріндегі «Жас Ұлан», «Жас қыран» ұйымдарының жұмысына, тәлімгерлерге көмек көрсетеді.
5. Жазғы демалыс лагерлеріне қатысты оқу-тәрбие жұмысына әдістемелік көмек көрсетеді.

Мұғалімдердің лауазымдық міндеттері:

Оқушыларды конкурспен қабылдап, сапалы білім беру. Өнерлерін шыңдау.

Бас есепшінің лауазымдық міндеттері:

ҚР Конституциясын 41 тұжырымдаманы, мекеменің бюджеттің жалпы есебін шығарады. Мекеменің кіріс шығыс шығындарын қадағалап отырады. Есеп құжаттарын дайындап, жинақтайды. Тиісті орындарға есеп тапсырады. Қаржы, шаруашылық есептеуді мұқият алу; аудандық, облыстық, статистикалық есептерді дайындау.

БШЖТО қызметкерлерінің циклограммасы

1.	Жоспарлау (дүйсенбі)	Апта сайын
2.	Мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Апта сайын, кестеге сәйкес
3.	Озық іс-тәжірибе тарату, эксперттік комиссия отырысы	2 айда 1 рет
4.	Оқушылармен өткізілетін іс-шаралар	Ай сайын
5.	Тоқсандық есептер алу	Тоқсан сайын
6.	Мониторинг, диаграммалар жүргізу	Әр жартыжылдық сайын

БШЖТО әкімшілігі жөнінде мәлімет.

№	БШЖТО О қызмет керлері	Лауазы мы	Білімі, мамандығы	Жалпы еңбек өтілі	Пед. еңбек өтілі	Санаты	Білім жетілдіру	Марапатта луы	Мекен- жайы	Телефон
1	Онгаров Миржан Бахытжанович 07.04.81	Директор	Физика және информатика	16	13					Сот 8777979 5195

2	Бектиярова Г.Ж. 31.01.80	Оқу тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары	География және экология пәндерінің мұғалімі	18	18	Бірінші, 2018 ж.	«Өрлеу» БҚОПҚБАИ-2017	БҚОББ «Құрмет грамотасы»-2018ж	Ауезова №5/2	31-0-48 Сот 8777195 3270
3	Бекмулдина Г.М. 12.08.83	Әдістемелік бөлім меңгерушісі	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	15	15	сарапшы, 2021	КМЦПК 2020	АБББ «Алғыс хаты»-2017ж	Жел Тоқсан №9	32-0-79 8771880 2251
4	Нигметов Е.А. 16.09.86	Бұқаралық бөлім меңгерушісі	Тарих пәнінің мұғалімі	8	8	8 разряд	«Өрлеу» БҚОПҚБАИ-2018	АБББ «Алғыс хаты»-2018ж	І.Маметова №14	8777478 5686
5	Шадияров Ж.А. 05.12.90	Психолог	Психолог	2	2	8 разряд			Тукманова 57	8705663 0621

Ақпараттық-аналитикалық қызмет

№	Атқарылатын жұмыс	Уақыты	Жауапты
Қосымша білім беру	Үйірме жетекшілерінің сапалық құрамын жасақтау	Қыркүйек	Оқу тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары Г.Ж.Бектиярова
	Тамыз маслихатына дайындық	Мамыр	
	Жылдық есеп бойынша үйірме жетекшілері кәсіби шеберлігі және ақпаратты меңгеруі туралы мониторинг құру.	Қыркүйек-қазан	
	Ғылыми-техникалық топтардың жұмыстары	Қазан, наурыз	
	Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің іс-тәжірибесін анықтап, таратуға ұсыныстар жасау.	Жыл бойы	
	Әдістемелік бірлестіктің жұмыстары әдістемесін тарату	Қыркүйек	
	Мұғалімдерді жаңа педагогикалық, психологиялық, әдістемелік және ғылыми-танымал әдебиеттермен таныстыру.	Жыл бойы	
	Мұғалімдерді білім саласындағы жаңа бағыттағы өзгерістермен, бағдарламалардың мазмұны, жаңа оқулықтар, нормативтік құжаттармен ақпараттандыру	Ақпан, наурыз	

Әдістемелік-ұйымдастыру қызметі

№	Атқарылатын жұмыс	Уақыты	Жауапты
1	Үйірме жетекшілерінің порфолиосының жүйелі жинақталуы	Үнемі	Әдістемелік бөлім меңгерушісі Г.Бекмулдина
2	Пәндер бойынша әдістемелік	Үнемі	

	жұмыстың жайын зерделеп отыру	
3	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге көмек ұйымдастыру	Жыл бойы
4	Пәндер бойынша мұғалімдердің озық іс тәжірибелерін, қосымша көмекші құралдарын толықтыру.	Жыл бойы
5	Облыстық, республикалық ғылыми-әдістемелік журналдарға іс-тәжірибе тарату	Жыл бойы
6	Жас мамандарға әдістемелік көмек ұйымдастыру	Жыл бойы
7	Мұғалімдердің білім жетілдіру жұмысын жоспарлау	Жыл бойы
8	Үйірме жетекшілері бойынша жартыжылдық қорытынды білім кесінділерін жүргізу, талдау.	Желтоқсан, мамыр
9	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстары мен семинарлар ұйымдастыру	Жыл бойы
10	Үйірме жұмыстарының есебі мен жұмыс жоспарын қабылдау (кесте, мәтінді талдау, салыстырмалы талдау)	қыркүйек-мамыр
11	Үйірме жетекшілеріне конференция, оқулар, семинарлар және дарындылар тобын ұйымдастыру	Жыл бойы
12	Үйірме жетекшілеріне әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек, ақпан
13	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге, жас мамандарға әдістемелік көмек ұйымдастыру	Жыл бойы

Үйірме жетекшілерімен өткізілетін жұмыстар.

к/с	Ұйымдастырылатын шаралар.	Уақыты.
1	Үйірме жетекшілерімен кеңес өткізу, жұмыс жоспарларын құру, құжаттарды толтыру.	Жыл бойы.
2	Күнтізбе жоспарларымен жұмыс.	Айына 2 рет.
3	Үйірмелерге қатынасатын оқушылар контингентін сақтау және бақылау.	Жыл бойы.
4	Үйірме жұмыстары бойынша сабақтарына қатысу, журналдарын тексеру	Жыл бойы.
5	Жазғы демалыс кезіндегі жұмысты жоспарлау.	Мамыр.
6	«Үйірме арқылы балаларға эстетикалық тәрбие беру» үйірме жетекшілері арасында семинар ұйымдастыру	Тамыз.
7	Жаңа жыл мерекесіне дайындық.	Желтоқсан.

Тәлімгерлермен өткізілетін жұмыстар.

к/с	Ұйымдастырылатын шаралар.	Уақыты.
1.	Тәлімгерлермен кеңес өткізу, жұмыс жоспарларын құру, құжаттарды толтыру.	Жыл бойы
2.	Күнтізбе жоспарларымен жұмыс.	Ай сайын
3.	Балалар ұйымына қамтылған оқушылар контингентін сақтау және бақылау.	Жыл бойы
4.	Республикалық қоғамдық бірлестігі «Жас ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымына қабылдау.	Желтоқсан Мамыр
5.	Мектеп тәлімгерлері арасында семинар ұйымдастыру.	Қараша
6.	«Үздік тәлімгер – 2021» тәлімгерлер арасында аудандық байқау ұйымдастыру.	Наурыз

Казталов аудандық білім бөлімінің Балалар шығармашылығы және жаңа технологиялар орталығының 2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

№	Іс-шараның толық атауы	Жауаптылар
Қаңтар		
1	2021 жылға арналған қаржыландыру жоспарларын, штаттық кестелерін бекіту	Оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары Г.Ж.Бектиярова Есепші А.Н.Тулеушова
2	Ата – аналармен «Құқықтық тәрбие берудегі ата-ананың рөлі» тақырыбында дөңгелек үстел ұйымдастыру. Ата-аналармен сауалнамалар жүргізу.	Оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары Бектиярова Г.Ж. бұқаралық бөлім меңгерушісі Нигметов Е.А. әдіскер Бекмулдина Г.М. Психолог Шадияров Ж.А
3	Ата-аналармен жұмыс жасау. Оқушылардың үйлерін аралап, ата-аналармен кездесу, сабақтарға қатыстыру.	Әдіскер Бекмулдина Г.М. Психолог Шадияров Ж.А
4	2021 жылғы балалардың жазғы демалуын ұйымдастырудың жұмыс жоспарын жасап бекіттіру.	Бектиярова Г.Ж. Нигметов Е.А. Бекмулдина Г.М.
5	2021 жылғы қажетті жабдықтардың, құралдардың, құрылыс материалдарының тізімін әзірлеу.	Оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары Бектиярова Г.Ж. Есепші А.Н.Тулеушова Шаруашылық меңгерушісі Садиров Б.О.
6	«Таңғажайып сәт» атты облыстық сырттай балалар фотосурет көрме-байқауы.	Үйірме жетекшілері
7	Үйірме жұмыстарының қызметін ұйымдастыру.	Бұқаралық бөлім меңгерушісі Нигметов Е.А.
Ақпан		
8	«Қолөнер шеберлері» атты облыстық сырттай сәндік – қолданбалы үлгілер көрме-байқауы.	«Қолөнер» үйірмесінің жетекшілері
9	Қажетті заттарды алу үшін жоғарғы органға ұсыныс	Садиров Б.О.

	түсіру.	Тулеушова А.Н.
10	«Тәлімгер – мектеп өмірінің айнасы» тақырыбында қосымша білім беру педагогтары мен мектеп тәлімгерлері арасында семинар кеңес ұйымдастыру.	Бектиярова.Г.Ж. Нигметов Е.А. Бекмулдина Г.М.
11	Үйірме жұмыстары бойынша ашық сабақтар ұйымдастыру: «Мүсіндеу» үйірмесінің жетекшісі Рысқалиев Р.М, «Шахмат» үйірмесінің жетекшісі Жұмағазиев М.Б, «Қолөнер» үйірмесінің жетекшісі Қамбарова А, «Қолданбалы өнер» үйірмесінің жетекшісі Бақытов Д, «Робототехника» үйірмесінің жетекшісі Утегенов А.	Бектиярова.Г.Ж. Нигметов Е.А. Бекмулдина Г.М. Шадияров Ж.А
12	«Ғылым әлемін ашамыз» атты аудандық-көрме байқауын өткізіп, жеңімпаздарды облыстық байқауға дайындау.	Бектиярова Г. Бекмулдина Г.
13	Екінші санатқа үйірме жетекшілерін аттестаттау	Бектиярова.Г.Ж. Бекмулдина Г.М.
Наурыз		
14	«Әдістемелік жұмыстың негізгі міндеті» әдістемелік бірлестіктер арасында отырыс ұйымдастыру.	Онгаров М.Б. Бектиярова Г Бекмулдина Г
15	Балаларды міндетті қосымша білім беру және балалардың мекемеге толық келуін қамтамасыз етуін зерделеу	Онгаров М. Бектиярова Г Нигметов Е.А. Бекмулдина Г
16	«Үздік тәлімгер - 2021» атты тәлімгерлер арасында аудандық байқау ұйымдастыру	Бектиярова Г Нигметов Е.А. Бекмулдина Г
17	Қосымша білім беру педагогтарының білім жетілдіру курстарына қатынасу.	Онгаров М.Б. Бектиярова Г.Ж.
18	Педагогикалық кеңес өткізу.	ТЖО директоры Онгаров М.Б. Бектиярова Г
19	Лагерьге қызмет ететін педагог кадрлар мен қосымша қызметкерлердің құрамын анықтау.	Онгаров М.Б. Бектиярова Г Садиров Б.
20	Лагерьлерде жасалатын құрылыс жұмыстарының сметалық іс-құжаттарын жасап, оны бекітуге ұсыну.	Тулеушова А.Н. Садиров Б.
21	Лагерьде демалатын оқушылардың тамақ мәзірін анықтап, тиісті органдармен байланыс жасау.	Тулеушова А.Н.
22	«Қолөнер бағытында» аудандық байқау ұйымдастыру	Бектиярова Г Бекмулдина Г
23	«Мехатроника-болашақтың техникалық интеллектісі» тақырыбында Республикалық X Наурыз кездесулеріне оқушыларды қатынастыру	Бектиярова Г Бекмулдина Г Үйірме жетекшілері
24	«Авиа үлгілеу спорты бойынша іс-тәжірибе алмасу» тақырыбында облыстық семинар – практикумына қатынасу	Үйірме жетекшілері
25	Облыстық «NatRoboCom-2021 (National Robotics Competition)» роботтық техника жарысы	Үйірме жетекшілері
26	Облыстық «Қоғам балалар көзімен» әлеуметтік видеороликтердің сырттай байқауы	Әдіскерлер Тәлімгерлер
27	«Театрдың ғажайып әлемі» теарт өнерінің облыстық	Әдіскерлер

	фестиваль - байқауы	Тәлімгерлер
28	«ROBOLAND» халықаралық фестивалі	Әдіскерлер
Сәуір		
29	«Ең таза аула» (қарияларға көмек қолын созу)	Бектиярова Г. Садиров Б.
30	«Ғылым әлемін ашамыз» атты дарынды балаларға арналған Халықаралық ғылыми жарысы.	Нигметов Е. Бекмулдина Г
31	Төкен Омаров атындағы Республикалық ғарыштық физика мен астрономиядан ғылыми жарыс	Әдіскерлер
32	Үйірме жұмыстарына шеберлік сынып ұйымдастыру	Бектиярова Г Бекмулдина Г Үйірме жетекшілері
33	Лагерьлерде арнайы жоспар бойынша жөндеу жұмыстарын жүргізу.	Онгаров М. Садиров Б.
34	«Авто үлгілеу» спорты бойынша облыстық жарысқа қатынасу	Бектиярова Г Бекмулдина Г Үйірме жетекшілері
35	«Қолөнер шеберлері» тақырыбында аудандық көрме ұйымдастыру.	Бектиярова Г Бекмулдина Г Үйірме жетекшілері
Мамыр		
36	Халықаралық ынтымақтастық күніне орай аудандық шеруге қатынасу.	Ұжым
37	«Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымына қабылдау рәсімі	Бектиярова Г. Нигметов Е. Бекмулдина Г.
38	«Робототехника және ғарыштық робототехника» курсы	Бектиярова Г
39	«Астрономия барлығы үшін» Республикалық практикумы	Бекмулдина Г.
40	«Авто үлгілеу» спорты бойынша облыстық жарыс	Нигметов Е.
41	«Авиа үлгілеу» спорты бойынша облыстық жарыс	Нигметов Е.
42	«Зымыран үлгілеуі» спорты бойынша облыстық жарыс	Нигметов Е.
43	Техникалық шығармашылық пен өнертапқыштық «Кеме үлгілеу» спорты бойынша республикалық жарыс	Нигметов Е.
44	«Рухың мәңгі өшпейді» тақырыбында тоғызқұмалақ, дойбы, шахмат үйірмелері бойынша жарыс ұйымдастыру.	Үйірме жетекшілері Жұмағазиев А, Жұмағазиев М, Жақсығұлова М.
45	Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру жөнінде аудандық семинар – практикум.	Бектиярова Г. Нигметов Е. Бекмулдина Г.
46	Лагерьлерде қабылданатын қосымша қызметкерлермен шартқа отыру.	Онгаров М.Б.
47	Бекітілген тамақ мәзіріне сәйкес тағамдарды және балалардың бос уақытын ұйымдастыруға арналған құралдарды сатып алуды ұйымдастыру.	Тұлеушова А.Н.
48	II жарты жылдықтың қорытындысы бойынша жалпы ата-аналар жиналысын ұйымдастыру.	ТЖО директоры Онгаров М.Б. Оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары Бектиярова Г.Ж. Әдіскер Бекмулдина Г.
49	Педагогикалық кеңес өткізу.	ТЖО директоры Онгаров М. Оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі

		орынбасары Бектиярова Г.Ж. Әдіскер Бекмулдина Г
Маусым		
50	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру Оқушылардың жазғы демалысы: -«Ақкөл» профильдік аусым. -«Ақпәтер» профильдік аусым. -«Алау» профильдік аусымы.	Бектиярова Г. Бекмулдина Г. Нигметов Е.
51	«Балаларды қорғау күніне арнап» үйірме жұмыстары бойынша шаралар ұйымдастыру.	Нигметов Е. Үйірме жетекшілері
52	«Авиа үлгілеу» «Зымыран үлгілеу» «Авто үлгілеу» спорты бойынша республикалық жарыс	Нигметов Е. Үйірме жетекшілері
Шілде		
53	«Арман қалам - Астанам» атты Астананың туған күніне орай лагерлерде тәрбиелік шаралар, мерекелік концерт	Бектиярова Г. Нигметов Е. Бекмулдина Г.
54	Жазғы демалыс лагерлерінің арасында «Ең үздік жазғы дамалысты ұйымдастырушы» атты сырттай байқау ұйымдастыру.	Нигметов Е. Бекмулдина Г. Лагерь басшылары
55	Жоспарлы шаралардың жазғы демалыс орындарында ұйымдастырылуын қадағалау.	Әдіскерлер Лагерь басшылары
56	«Кеме үлгілеу» спорты бойынша республикалық жарыс	Бектиярова Г. Нигметов Е. Бекмулдина Г.
Тамыз		
57	БШЖЖТО үйірме жұмыстарына хабарландыру жасау.	Оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары Бектиярова Г.Ж. әдіскер Бекмулдина Г
58	Жыл басында үйірме жұмыстарына оқушыларды қабылдау.	Директор Онгаров М. Оқу-тәрбие жұм-ры жөніндегі орынбасары Бектиярова Г.
59	Бала санына қарап мұғалімдерге жүктеме бөлу, педагогикалық кеңес өткізу.	Директор Онгаров М. Оқу-тәрбие жұм-ры жөніндегі орынбасары Бектиярова Г.
60	Үйірме жетекшілерімен және тәлімгерлермен семинар өткізу.	Бектиярова Г. Бекмулдина Г
61	Аудандық тамыз маслихатына қатынасу, ұйымдастыру.	Бектиярова Г. Нигметов Е. Бекмулдина Г.
62	Аудандық тамыз маслихатына үйірме жұмыстарынан көрме ұйымдастыру	Бектиярова Г. Нигметов Е. Бекмулдина Г
63	Жалпыға бірдей білім беру айлығы мен “Қамқорлық” қайырымдылық және «Мектепке жол» акцияларына қатысу	Онгаров М.Б. Бектиярова Г. Нигметов Е. Бекмулдина Г
Қыркүйек		
64	Сабақ кестесін құру және мұғалімдердің кезекшілік кестесін шығару.	Оқу-тәрбие жұм-ры жөніндегі орынбасары Бектиярова Г, әдіскер Бекмулдина Г
65	Жеке жұмыс жоспарлары мен күнтізбелік жоспарларын	Оқу-тәрбие жұм-ры жөніндегі

	бекіту.	орынбасары Бектиярова Г.
66	Облыстық «Түлкі аулау-2021» байқауына оқушыларды қатынастыру.	Бұқаралық бөлім меңгерушісі Нигметов Е. әдіскер Бекмулдина Г
67	Жас мамандармен жұмыс	Оқу-тәрбие жұм-ры жөніндегі орынбасары Бектиярова Г. Әдіскер Бекмулдина Г.
68	Аудандық «Үздік қосымша білім беру педагогы» байқауын ұйымдастыру	Оқу-тәрбие жұм-ры жөніндегі орынбасары Бектиярова Г. Бұқаралық бөлім меңгерушісі Нигметов Е, әдіскер Бекмулдина Г
69	«ЭКСПО-2017 балалардың көзімен» тақырыбы шеңберінде «Мектеп табалдырығынан ғылымға» атты облыстық байқау.	Бұқаралық бөлім меңгерушісі Нигметов Е, әдіскер Бекмулдина Г
Қазан		
70	Мұғалімдер күніне арнап оқушылар арасында өз-өзін басқаруды ұйымдастыру.	Мұғалімдер
71	Республикалық техникалық шығармашылық жарысына қатынасу	Бұқаралық бөлім меңгерушісі Нигметов Е әдіскер Бекмулдина Г
72	Күн тәртібі мен әдістемелік кеңес өткізу	Бектиярова Г. Бекмулдина Г
73	«Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам» облыстық инновациялық идеялар байқауы.	Бектиярова Г. Нигметов Е Бекмулдина Г Үйірме жетекшілері
Қараша		
74	Педагогикалық кеңес өткізу.	Директор Онгаров М. Оқу-тәрбие жұм-ры жөніндегі орынбасары Бектиярова Г.
75	«Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам» республикалық инновациялық идеялар байқауы.	Нигметов Е.
76	Ашық сабақ. Әдістемелік бірлестіктер отырысын ұйымдастыру.	Әдіскер Бекмулдина Г
Желтоқсан		
77	Тоғызқұмалақ, дойбы, шахмат үйірмелері бойынша жасөспірімдер мен қыздар арасында аудандық біріншілігін өткізу.	Үйірме жетекшілері Жұмағазиев А. Жұмағазиев М. Жақсығұлова М.
78	Республикалық қоғамдық бірлестігі «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымына қабылдау рәсімі	Бектиярова Г. Нигметов Е. Бекмулдина Г.
79	«Ақ гүлдер» акциясын ұйымдастыру.	Тәлімгерлер
80	I жарты жылдықтың қорытындысы. Педагогикалық кеңес өткізу.	Директор Онгаров М. Оқу-тәрбие жұм-ры жөніндегі орынбасары Бектиярова Г.
81	Аудан әкімі атынан аудандық Жаңа жыл шыршасын ұйымдастыру.	Оқу-тәрбие жұм-ры жөніндегі орынбасары Бектиярова Г. Бұқаралық бөлім меңгерушісі Нигметов Е.

		Әдіскер Бекмулдина Г
82	I жарты жылдықтың қорытындысы бойынша әр үйірме жетекшісі өз сыныптарында ата-аналар жиналысын ұйымдастыру.	Оқу-тәрбие жұм-ры жөніндегі орынбасары Бектиярова Г. Әдіскер Бекмулдина Г.
83	«Жаңа – жыл» мерекесіне дайындық.	Ұжым

Семинар-кеңестер.

к/с	Шаралар.	Уақыты.
1	Аудандық білім беру қызметкерлерінің тамыз маслихаты	Тамыз.
2	Пән бойынша аудандық білім бөлімінің семинарларына және облыстық семинарларына қатысу.	Үнемі.
3	Облыс көлемінде мектеп оқушыларының техникалық шығармашылығын дамытудың тиімді жолдары.	Қазан
4	Қосымша білім беру ұйымдарының жұмысының ұйымдастырылуы туралы.	Қараша
5	ИПК 2021 жыл «Қосымша білім беру жүйесінде техникалық шығармашылық бағытындағы үйірмелер арқылы оқушылардың қоғамдық және әлеуметтік белсенділігін арттыру технологиясы»	Желтоқсан
6	«Тәлімгер – мектеп өмірінің айнасы» тақырыбында қосымша білім беру педагогтары мен мектеп тәлімгерлері арасында семинар кеңес ұйымдастыру.	Ақпан
7	«Мехатроника-болашақтың техникалық интеллектісі» тақырыбында Республикалық X Наурыз кездесулеріне оқушыларды қатынастыру	Бектиярова Г Бекмулдина Г Үйірме жетекшілері
8	«Үздік тәлімгер - 2021» атты тәлімгерлер арасында аудандық байқау ұйымдастыру	Наурыз
9	Облыс көлемінде мектеп оқушыларының техникалық шығармашылығын дамытудың тиімді жолдары.	Сәуір
10	Жазғы демалыстың ұйымдастырылуы.(Облыстық)	Сәуір.
11	Балалардың жазғы демалыстарын ұйымдастырушылардың семинары.	Мамыр .
12	Жасөспірімдер мен балаларға жазғы демалыс ұйымдастыру.	Мамыр
13	STEM білім беру негізінде балалардың техникалық шығармашылығын дамыту	Сәуір

Қоғамдық және ата-аналармен жұмыс.

№	Ұйымдастырылатын шаралар.	Жұмысқа жауаптылар.
1	Әр тоқсан соңында жалпы ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыру. Ата-аналарға ең үздік оқушылардың ұйымдастырған көрмесін ұсыну.	Үйірме жетекшілері
2	Ата-аналармен үнемі қарым-қатынас жасау, байланыста болу, шығармашылықпен айналысуына жағдай жасау.	Үйірме жетекшілері
3	Оқушылардың жағдайлардың білу мақсатында үйлерін аралау, қорытындысында күнделік жүргізу.	Үйірме жетекшілері

Шығармашылық топпен жұмыс.

1	Үйірме сабақтарында ғылыми-техникалық және қолданбалы өнер бағытында мамандыққа баулу, игі жұмыстарға пайдалану тиімділігі	Рапхатов С.
2	Теориялық алған білімдерін практикамен ұштастыру	Рысқалиев Р.
3	Үйірме жұмыстары бойынша оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары (әдістемелік ұсынба)	Жұмағазиев М.
4	Қосымша білім беру аясында сабақ беру ерекшелігі.	Жақсығұлова М.
5	Ең үздік қосымша білім беру педагогтарының іс-тәжірибелерін тарату	Құрманғазиев Т. Муканов А.
6	«Көркемдеп ою» тақырыбындағы таңдау курс бағдарламасын тарату	Құрманғазиев Т.

Оқу тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары:

Г.Ж.Бектиярова.